

发挥参谋助手作用 不断提高督查工作水平

连云港市人民政府办公室

近年来,连云港市人民政府办公室采取了一系列措施,逐步完善督查制度,规范督查程序,围绕市委、市政府的中心工作开展全方位、多层次的督办查办和调查研究,较好地发挥了办公室的参谋助手作用。现将我市督办查办工作情况简要汇报如下:

一、加强督查工作领导,进一步明确工作职责

政府工作千头万绪,繁忙紧张。因而,在实际操作中容易出现工作号召、布置多,督查少的现象,使一些决定了的事项难以完全落到实处,有些甚至不了了之。对此,市政府的负责同志十分重视其参谋班子的督促检查工作,专门召开会议进行部署,要求办公室认真组织力量,采取措施,抓好督查工作。1993年本届政府成立以来,政府办公室采取一系列的措施,加强督查工作,进一步明确工作职责。一是加强对督查工作的领导和协调,政府办明确一名副主任专抓这项工作,并成立信息督查科,对各县、区政府和政府各部门的督查工作进行协调和指导;二是对全市政府系统的督查工作进行规范。制定下发了《进一步加强督查工作的意见》,对各级督查工作的内容、责任等方面进行严格规范,要求各地区、各部门把督查工作纳入领导人岗位目标管理,亲自督查。三是规范市政府办公室内部的督查工作,进一步明确各科室的督查责任,实行科长负责制。办公室规定,秘书科负责市政府常务会议决定事项的督查,各综合科负责市长办公会议和专项会议决定事项的督查,信息督查科负责市长批示、综合性会议等方面督查以及联络、协调需要督查的有关事宜,并定期编发《督查情况》,供市领导参阅。每次政府常务会议和市长办公会议,办公室均下发专期《督查通报》,使市政府决定的重要事项都得到了较好的落实。

二、建立健全工作网络,加快督查工作制度建设

几年来的督查实践使我们深深体会到,督查工作要真正做到件件有回音、事事有结果,没有一个与之相配套的上下便捷、畅通有效的督查工作网络是不行的。根据我市的实际情况,我们建立了市政府办公室与各县区、政府各部门密切联系的督查工作网

络,各县区政府和市各部门指定专门科室或专(兼)职人员具体负责,按时间、进度要求,及时上传下达,归口管理督查办事项,以扭转被动应付督查的现象。目前全市政府系统共有120多名专兼职督查工作人员。同时,我们还努力为督查人员提供必要的工作条件,安排他们列席一些重要会议,鼓励他们到一线调查研究,掌握第一手材料,如实反映实际情况,并定期组织业务培训和交流。考虑到督查工作千头万绪,我们制定了与之相适应的督查程序和制度。根据党委和政府的中心工作,我们在年初和每个季度分别确定全年督查工作重点和阶段性的督查任务,及时下发督查工作要点。由于逐步完善督查工作网络,建立健全督查工作制度,政府系统督查工作逐步规范化、制度化,所有的督查事项,基本做到了一事一结,一事一报,件件有着落,事事有回音,领导和群众都比较满意。

三、把督查和调研、信息工作紧密结合起来,不断提高督查工作水平

我们体会到,督查工作不能停留在“打电话、要材料”这种简单的工作方法上,必须立足实际,注重实效,在全面、及时、准确地了解和反映决策落实情况的同时,善于发现和反映问题。一是把督查工作重点放到第一线,摸准情况,摸准实情;二是把定期督查和随时抽查结合起来,使督查工作贯穿于决策实施的全过程;三是抓住经济和社会发展中的典型事例和热点问题,开展深入的调研,提出可供操作的建设性建议。这样,使督查和信息、调研工作有机结合起来,督查工作做到既准确及时,又有一定深度,为市领导及时协调和解决问题提供了依据。

四、严格考核奖惩,促进督查工作持久开展

督查工作能否持久开展,直接影响到政府和部门各项目标任务能否顺利实现,关系到政府在群众中的形象。因此,督查工作必须常抓不懈,持之以恒,形成制度,造成声势,最终形成真抓实干,有令则行,有禁则止的工作氛围。